



Vacature stage communicatie WK Wielrennen

<u>Departement</u>	<u>Begeleider</u>	<u>Periode stage</u>
Communicatie	Annelore Cleuren	Mei-September

Taakomschrijving

- Je draagt je creatief steentje bij aan het communicatieteam van het WK wielrennen 2021 in Vlaanderen – WK Flanders 2021 binnen het Departement “Communication” en ontfermt je over volgende taken:
 - o Je staat mee in voor de opvolging van het communicatieplan, met een focus op de digitale en social media kanalen van Flanders 2021
 - o Je zorgt voor regelmatige updates van de verschillende digitale kanalen: website, sociale media en nieuwsbrieven
 - o Je gaat creatief aan de slag met social media content in het communicatieplan, maar speelt ook in op de actualiteit
 - o Je beheert mee de website van het WK
 - o Je schrijft mee aan nieuwsbrieven/nieuwsberichten en vertaalt deze waar nodig in Engels en Frans
 - o Je denkt mee over de digitale marketingcampagnes
 - o Je volgt de infomailbox mee op en formuleert waar nodig een beleefd en sluitend antwoord
 - o Tijdens de koers draai je mee in het communicatieteam: je zorgt voor snelle updates op de digitale kanalen, zowel tekstueel als visueel
 - o Je springt in het overkoepelende project en binnen andere departementen bij waar nodig

Profiel en voorwaarden

- Je bent een diploma (bachelor, master, postgraduaat) aan het behalen of hebt dit net behaald en wil ervaring opdoen binnen communicatie
- We geven de voorkeur aan sollicitanten met een achtergrond in communicatiewetenschappen, communicatiemanagement, journalistiek of digital marketing
- Je bent gepassioneerd door het wielrennen en volgt de actualiteit hierover op de voet
- Je hebt voldoende feeling en je voelt je “als een vis in het water” met het gebruik van social media. Leuke posts maken via één van de social media kanalen is voor jou een plezier!
- Notie van de programma’s Photoshop, InDesign, Premiere is geen must maar wel een meerwaarde
- In het Nederlands schrijf je foutloos, maar ook wielersjargon en Engels beheer je voldoende om zelfstandig copy voor de social media kanalen te schrijven.
- Je kan een woordje Frans? Très bien!
- Ook langere teksten in het Nederlands (en/of Frans en Engels) schrijven schrikt je niet af
- Strakke deadlines motiveren je eerder dan dat ze je schrik aanjagen
- Je weet als geen ander hoe je een nieuwsfeit in één beeld kan samenvatten.
- Je herkent het belang van nauwkeurigheid en stiptheid
- Je werkt zelfstandig, mits on-the-job begeleiding





- Communiceren doen we de hele dag door, je hebt dus geen 9-to-5 mentaliteit

Ons aanbod

In stageverband werk je voltijds samen met een zeer gemotiveerd team aan een internationaal project.

Een uitdagende en unieke stage tijdens één van de grootste sportevenementen in Vlaanderen!

Stageplaats: te Vilvoorde (kantoor Flanders Classics), op locatie of via Teams.

Ben jij beschikbaar en heb je interesse om tijdelijk aan de slag te gaan? Neem contact met ons op: Team@Flanders2021.com





Vacature stage Event Management Start/Finish operations - WK Wielrennen

<u>Departement</u>	<u>Begeleider</u>	<u>Periode stage</u>
Event Management	Geert Hoste	Minimaal vanaf 1/7 t.e.m. 1/10 <i>De maand september fulltime</i>

Taakomschrijving

- Je staat mee in voor het Event Management Start/Finish van het WK Wielrennen – WK Flanders 2021
- Je werkt nauw samen met het lokale organisatiecomité (LOC) van WK Flanders 2021, in het bijzonder binnen het **Departement “Event Management”** en ontfermt je over volgende taken:
 - o Grondplannen tekenen van de verschillende event sites
 - o Briefings maken voor medewerkers, leveranciers en andere partijen
 - o Vergaderingen bijwonen en zorgen voor verslaggeving
 - o Mee instaan voor logistieke taken zoals beheer transport
 - o Je rapporteert aan het Event Management team van de verschillende WK sites
 - o Je neemt on-site logistieke taken voor je rekening en stuurt medewerkers mee op de verschillende eventlocaties

Profiel en voorwaarden

- Je bent een bachelordiploma aan het behalen of hebt dit net behaald en wil ervaring opdoen binnen event management
- We geven de voorkeur aan sollicitanten met een achtergrond in **Eventmanagement, Marketing, Vrije Tijd en Toerisme of Bedrijfsmanagement/Sportmanagement**
- Je beheerst het Office pakket (Word en Excel) heel goed
- Je hebt een vrij allround, polyvalent profiel
- Je bent hands-on
- Notie van de programma’s Visio, Sketchup, Adobe Illustrator Photoshop is geen must maar wel een meerwaarde
- Engels spreek je zeer vlot
- Je kan voldoende Frans
- Je herkent het belang van nauwkeurigheid en stiptheid
- Je werkt zelfstandig, mits on-the-job begeleiding
- Je houdt van een dynamische werkomgeving maar hebt geen 9-to-5 mentaliteit
- In het bezit zijn van een heftruckbewijs is een extra troef
- Vertrouwd zijn met regio’s Knokke-Heist, Brugge, Antwerpen en Leuven wordt gezien als een meerwaarde
- Je bent in het bezit van een rijbewijs en beschikt bij voorkeur over een eigen wagen

Ons aanbod

In stageverband werk je samen met een zeer gemotiveerd team aan een internationaal project.

Deze unieke en uitdagende stagekans garandeert kennisverrijking en ervaring tijdens één van de grootste sportevenementen in Vlaanderen!





Stageplaats: te Paal & Brussel, op locatie of via Teams.

Indien woonachtig tussen Leuven en bv. Holsbeek kan de student samenrijden met de stagebegeleider.

Ben jij beschikbaar en heb je interesse om tijdelijk aan de slag te gaan? Neem contact met ons op: Team@Flanders2021.com voor een intakegesprek.

Nogmaals, het is cruciaal om de maand september fulltime beschikbaar te zijn.





Vacature stage General Project management WK Wielrennen

<u>Departement</u>	<u>Begeleider</u>	<u>Periode stage</u>
General PM	Katrien Geraedts Seb Toye	liefst meteen beschikbaar Juli-September <i>De maand september fulltime</i>

Taakomschrijving

- Je staat mee in voor algemeen project management van het WK Wielrennen – WK Flanders 2021
- Je werkt nauw samen met het lokale organisatiecomité (LOC) van WK Flanders 2021 binnen het **Departement “General Project Management”** en neemt volgende taken op jou:
 - o Je bent mee verantwoordelijk voor de organisatie van het WK
 - o Je woont vergaderingen bij (intern & extern) en maakt meetingverslagen op
 - o Je helpt mee de vergaderingen voor het team voor te bereiden om het LOC, voorzitters en stakeholders op de hoogte te houden over de status van het evenement
 - o Je kent de uit te voeren taken en verplichtingen van het WK uit de organisatiegids en waakt mee over de uitvoering ervan doormiddel van het projectmanagementplan
 - o Je kent de deadlines, volgt deze op en helpt het LOC om deze te respecteren
 - o Je volgt administratieve taken van de verschillende departementen accuraat op
 - o Je houdt de verschillende departementen mee op de hoogte over nieuwigheden
 - o Je zorgt mee voor de opvolging van financiële taken

Profiel en voorwaarden

- Je bent een bachelor/masterdiploma aan het behalen of hebt dit net behaald en wil ervaring opdoen binnen event en project management
- We geven de voorkeur aan sollicitanten met een achtergrond in **TEW, HIW, Bedrijfsmanagement/Sportmanagement of post grauaat sportmanagment**
- Je bent digitaal aangelegd en kan perfect met powerpoint en excel werken
- Je bent zeer nauwkeurig met financiële zaken
- Je hebt een vrij allround, polyvalent profiel
- Je bent hands-on
- Je bent sociaal vaardig: vriendelijk, attent & pro actief
- Talenkennis: NL – ENG – FR
- Je bent in het bezit van een rijbewijs
- Je herkent het belang van nauwkeurigheid en stiptheid
- Je werkt zelfstandig, mits on-the-job begeleiding
- Je hebt geen 9-to-5 mentaliteit





Ons aanbod

In stageverband werk je samen met een zeer gemotiveerd team aan een internationaal project.

Stageplaats: te Gent

Deze unieke en uitdagende stagekans garandeert kennisverrijking en ervaring tijdens één van de grootste sportevenementen in Vlaanderen!

Ben jij beschikbaar en heb je interesse om tijdelijk aan de slag te gaan? Neem contact met ons op: Team@Flanders2021.com voor een intakegesprek.

Nogmaals, het is cruciaal om de maand september fulltime beschikbaar te zijn.





Vacature stage HR Officer WK Wielrennen

<u>Departement</u>	<u>Begeleider</u>	<u>Periode stage</u>
Workforce & Staffing	- Carl Vansteenkiste - Siska Dauwe	Juni-oktober <i>De maand september fulltime</i>

Taakomschrijving

Je werkt nauw samen met het lokale organisatiecomité (LOC) van WK Flanders 2021, in het bijzonder met het **Departement "Workforce management & Staffing"** voor het WK Wielrennen (Flanders 2021).

Je staat mee in voor de rekrutering, planning en administratie van de eventmedewerkers voor het WK Wielrennen.

- Je zorgt mee voor de **rekrutering** van de verschillende en juiste medewerkersprofielen die zullen werken op het WK
- Je schrijft vacatures uit, neemt interviews af van geïnteresseerde kandidaten en geeft feedback
- Je zorgt mee voor de invulling van de **planning** en onderneemt hiervoor de nodige acties via mail of telefonisch en bouwt een vertrouwensband op met onze medewerkers
- **Je stelt briefings op** voor de medewerkers en overloopt de taken samen met de medewerkers
- Je werkt nauw samen met de collega's en biedt hen **ondersteuning bij volgende administratieve taken:**
 - o Opmaken van dimona's en contracten voor eventmedewerkers
 - o Verwerken van facturen van freelancers en leveranciers
 - o Digitaliseren en verwerken van personeelsregisters
 - o Digitaliseren van overeenkomsten en contracten
 - o Verwerken van de lonen van de eventmedewerkers
 - o Samenwerking met het sociaal secretariaat
 - o Beheer van verzendingen via koerierdiensten: pakketjes maken en verzenddocumenten opmaken
 - o Verwerken en importeren van gegevens uit de online planningstool

Profiel en voorwaarden

- Je bent een bachelordiploma aan het behalen of hebt dit net behaald en wil ervaring opdoen binnen een bruisende HR-omgeving die sport uitademt
- Je hebt interesse in HR of volgt een opleiding in die richting
- Je beheerst het Office pakket (Word en Excel) heel goed
- Je hebt een digitale mindset
- Je gaat graag met mensen om en weet een relatie op te bouwen
- Je bent stressbestendig en hebt geen 9-to-5 mentaliteit
- Kennis van de reglementering inzake sociale wetgeving en de materie eigen aan personeelsadministratie is een pluspunt
- Je herkent het belang van nauwkeurigheid en stiptheid





- Je bent enthousiast en gedreven en weet hierdoor kandidaten warm te maken om deel uit te maken van het WK project
- Je werkt zelfstandig, mits on-the-job begeleiding
- Talenkennis: NL – ENG – FR (pluspunt)
- Je houdt van werken in een dynamische en sportieve werkomgeving
- Actieve en/of passieve interesse in het wielrennen is zeker een pluspunt

Ons aanbod

In stageverband werk je samen met een zeer gemotiveerd team aan een internationaal project.

Deze unieke en uitdagende stagekans garandeert kennisverrijking en ervaring tijdens één van de grootste sportevenementen in Vlaanderen!

Stageplaats: te Paal (Golazo kantoor)

Ben jij beschikbaar en heb je interesse om tijdelijk aan de slag te gaan? Neem contact met ons op: Team@Flanders2021.com

Nogmaals, het is cruciaal om de maand september fulltime beschikbaar te zijn.





Vacature stage Venue Management WK Wielrennen

<u>Departement</u>	<u>Begeleider</u>	<u>Periode stage</u>
Travel & Venues	Seb Toye	juli-augustus-september <i>De maand september fulltime beschikbaar</i>

Taakomschrijving

Je werkt nauw samen met het lokale organisatiecomité (LOC) van WK Flanders 2021, in het bijzonder met het Departement "Travel & Venues en Event Operations" voor het WK Wielrennen (Flanders 2021).

Je staat mee in voor:

- 1) **Het algemene beheer van de headquarter van het WK Wielrennen in Brugge en Leuven.**
 - Je kent de **inplantingsplannen** van de headquarter en helpt mee waar mogelijk bij de invulling ervan (opbouw en afbraak).
 - Je verdiept je in de behoeften qua voorzieningen in dit gebouw en staat mee in voor een **kwalitatief eindresultaat**.
 - Je zorgt mee voor de **invulling en opvolging van de planning** van de medewerkers die werkzaam zijn in de headquarter en het officiële hotel.
 - Je kent het event en de uit te voeren taken grondig, **stelt de briefings mee op** voor deze medewerkers en overloopt de taken samen.
 - Je zorgt dat ze de taken kwalitatief (kunnen) uitvoeren en bouwt een **vertrouwensband** met hen op.
 - Tijdens het event ben je mee een **aanspreekpunt** bij vragen of problemen, en zoek je naar de geschikte oplossingen.
 - Je **springt mee in** waar mogelijk om een vlotte werking van de headquarter te garanderen.





Profiel en voorwaarden

- Je bent een bachelordiploma aan het behalen of hebt dit net behaald en wil ervaring opdoen in een bruisende omgeving die sport uitademt
- Je bent hands-on en kan zelfstandig te werk gaan (mits on-the-job begeleiding)
- Je bent enthousiast en gedreven om tot een kwalitatief resultaat te komen
- Je gaat graag met mensen om en weet een relatie op te bouwen
- Je houdt van communiceren en bent hierin bedreven. In dialoog gaan voelt aan als je 2de natuur en het schrikt jou niet af om dit te doen in verschillende talen (ENG-FR)
- Je beheerst het Office pakket (Word en Excel) heel goed
- Je bent stressbestendig en hebt geen 9-to-5 mentaliteit
- Je houdt van werken in een dynamische en sportieve werkomgeving
- Actieve en/of passieve interesse in het wielrennen is zeker een pluspunt

Ons aanbod

In stageverband werk je samen met een zeer gemotiveerd team aan een internationaal project.

Deze unieke en uitdagende stagekans garandeert kennisverrijking en ervaring tijdens één van de grootste sportevenementen in Vlaanderen!

Stageplaats: de periode voor het event nog te bepalen - tijdens het event in de gaststeden Brugge en Leuven

Ben jij beschikbaar en heb je interesse om tijdelijk aan de slag te gaan? Neem contact met ons op: Team@Flanders2021.com

Nogmaals, het is cruciaal om de maand september fulltime beschikbaar te zijn.





Vacature stage VIP event management WK Wielrennen

<u>Departement</u>	<u>Begeleider</u>	<u>Periode stage</u>
VIP & Hospitality	Guillaume Desmet	Juli-September <i>De maand september fulltime</i>

Taakomschrijving

- Je staat mee in voor de VIP Management operations van het WK Wielrennen – WK Flanders 2021
- Je werkt nauw samen met het lokale organisatiecomité (LOC) van WK Flanders 2021 binnen het **Departement “VIP & Hospitality”** en neemt volgende taken op jou:
 - o Je bent mee verantwoordelijk voor de organisatie van corporate VIP-events tijdens het WK
 - o Je bent het eerste aanspreekpunt voor je VIP-klienten en overlegt op regelmatige basis om de noden en wensen van de klant te begrijpen en hierop in te spelen
 - o Je woont vergaderingen bij (intern & extern)
 - o Je volgt administratieve taken accuraat op richting leveranciers en klanten
 - o Intekenen en opstellen grondplan vipruimte
 - o Aansturen medewerkers en leveranciers
 - o Medewerkers- en leveranciersbriefings opstellen
 - o Mee instaan voor logistieke taken zoals transport

Profiel en voorwaarden

- Je bent een bachelordiploma aan het behalen of hebt dit net behaald en wil ervaring opdoen binnen (VIP) event management
- We geven de voorkeur aan sollicitanten met een achtergrond in **Eventmanagement, Marketing, Vrije Tijd en Toerisme, Bedrijfsmanagement/Sportmanagement of post grauaat sportmanagement**
- Klanten een fantastische ervaring bezorgen en daar 100% voor gaan is jouw drijfveer => “Hug your customer”
- Je bent digitaal aangelegd en kan ondersteuning bieden bij het ticketing programma
- Je hebt een vrij allround, polyvalent profiel
- Je bent hands-on
- Je bent sociaal vaardig: vriendelijk, attent & pro actief
- Talenkennis: NL – ENG – FR
- Je bent in het bezit van een rijbewijs
- Je herkent het belang van nauwkeurigheid en stiptheid
- Je werkt zelfstandig, mits on-the-job begeleiding
- Je hebt geen 9-to-5 mentaliteit

Ons aanbod

In stageverband werk je samen met een zeer gemotiveerd team aan een internationaal project.

Stageplaats: te Gent (Ghelamco Arena)





Deze unieke en uitdagende stagekans garandeert kennisverrijking en ervaring tijdens één van de grootste sportevenementen in Vlaanderen!

Ben jij beschikbaar en heb je interesse om tijdelijk aan de slag te gaan? Neem contact met ons op: Team@Flanders2021.com voor een intakegesprek.

Nogmaals, het is cruciaal om de maand september fulltime beschikbaar te zijn.





Vacature stage Volunteer Recruiter WK Wielrennen

<u>Departement</u>	<u>Begeleider</u>	<u>Periode stage</u>
Workforce & Staffing	- Carl Vansteenkiste - Siska Dauwe	Maart-September

Taakomschrijving

Je werkt nauw samen met het lokale organisatiecomité (LOC) van WK Flanders 2021, in het bijzonder met het **Departement "Workforce management & Staffing"** voor het WK Wielrennen (Flanders 2021).

Je staat mee in voor de rekrutering, planning en administratie van de eventvrijwilligers voor het WK Wielrennen.

- Je zorgt mee voor de **rekrutering** van de verschillende en juiste vrijwilligersprofielen die zullen helpen op het WK
- Je schrijft vacatures uit, neemt interviews af van geïnteresseerde kandidaten en geeft feedback
- Je zorgt mee voor de invulling van de **planning** en onderneemt hiervoor de nodige acties via mail of telefonisch en bouwt een vertrouwensband op met onze vrijwilligers
- **Je stelt briefings op** voor de vrijwilligers en overloopt de taken samen met de vrijwilligers
- Je werkt nauw samen met de collega's en biedt hen **ondersteuning bij volgende administratieve taken:**
 - o Opmaken van contracten voor eventvrijwilligers
 - o Digitaliseren van overeenkomsten en contracten in het vrijwilligersplatform
 - o Digitaliseren en verwerken van planningen via het vrijwilligersplatform
 - o Verwerken en importeren van gegevens uit het vrijwilligersplatform

Profiel en voorwaarden

- Je bent een bachelordiploma aan het behalen of hebt dit net behaald en wil ervaring opdoen binnen een bruisende HR-omgeving die sport uitademt
- Je hebt interesse in HR of volgt een opleiding in die richting
- Je hebt interesse in het managen van een vrijwilligerswerking
- Je beheerst het Office pakket (Word en Excel) heel goed
- Je hebt een digitale mindset
- Je gaat graag met mensen om en weet een relatie op te bouwen
- Je bent stressbestendig en hebt geen 9-to-5 mentaliteit
- Kennis van de reglementering inzake sociale wetgeving en de materie eigen aan personeelsadministratie is een pluspunt
- Je herkent het belang van nauwkeurigheid en stiptheid
- Je bent enthousiast en gedreven en weet hierdoor kandidaten warm te maken om deel uit te maken van het WK project (vrijwilligerscommunity)
- Je werkt zelfstandig, mits on-the-job begeleiding
- Talenkennis: NL – ENG – FR (pluspunt)
- Je houdt van werken in een dynamische en sportieve werkomgeving
- Actieve en/of passieve interesse in het wielrennen is zeker een meerwaarde





Ons aanbod

In stageverband werk je samen met een zeer gemotiveerd team aan een internationaal project.

Deze unieke en uitdagende stagekans garandeert kennisverrijking en ervaring tijdens één van de grootste sportevenementen in Vlaanderen!

Stageplaats: te Paal - Beringen (Golazo kantoor) + thuiswerk

Ben jij beschikbaar en heb je interesse om tijdelijk aan de slag te gaan? Neem contact met ons op:
Team@Flanders2021.com

